

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy intézményünk házirendjét figyelmesen olvassák el, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek az abban foglaltak betartására.

A házirendünkben megfogalmazottak az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig, illetve az intézményen kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

1. Általános információk

Az óvoda címe, elérhetősége: "Panelkuckó" Napközi Otthonos Óvoda
8105 Pétfürdő, Liszt Ferenc út 17.
Tel./Fax.: 06-88/476-381
Mobil: 30/895-7355
E-mail: panelkucko.ovoda@gmail.com

Intézményvezetés:

Óvodavezető:	Némethné Tolnai Mónika
Óvodavezető helyettes:	Szluka Ferencné
Gyógypedagógus:	Nagyné Szigeti Mária
Ügyviteli dolgozó:	Balogh Zoltánné

2. Az intézmény nyitva tartása

- Intézményünk hétfőtől péntekig öt napos munkarendben működik.
- Óvodánkat **5.30-tól - 16.30** óráig tartjuk nyitva. Reggel **5.30-tól 7.00** óráig, valamint délután **15.00-tól - 16.30** óráig csoportösszevonással működünk.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekeikkel reggel **8.00 óráig** a kialakított napirend betartása érdekében érjenek be a csoportba, hogy a szervezett tevékenységeken részt tudjanak venni.
- A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik.
- A nevelési év szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
 - *szorgalmi időszak:* szeptember 1-től - május 31-ig.
 - *nyári időszak:* június 1-től - augusztus 31-ig - nyári napirend - összevont csoportokkal működünk.
- Az óvoda a nyári időszakban a fenntartó által engedélyezett ideig zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- Alacsony létszám esetén a nevelési év közben is élhetünk a csoportok összevonásának lehetőségével.
- Nevelőtestületünk - a törvény által biztosított - nevelési évenként legfeljebb 5 nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe.

3. Az óvodai ellátás igénybevételének lehetősége

- Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó (Önkormányzat) határozza meg, melyről a szülők tájékoztatást kapnak. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § 1. bek.)
- Beiratkozás előtt lehetőség van nyitott nap keretében betekinteni az óvodai életbe a szülőnek és a leendő óvodásnak.
- Az óvodai beiratkozás után az óvodavezető a felvételt nyert gyermekek névsorát a faliújságra kifüggeszti, illetve e-mailben tájékoztatja az érintett gyermekek szüleit.
 - Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját az intézmény az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napjában határozza meg. (NKT. 49. § 3.a bek.)
- A gyermek óvodai ellátásban részesülhet:
2,5 – 3 éves kortól (amennyiben megbízhatóan ágy és szobatiszta)
mindaddig – *legkésőbb 8 éves korig* -, amíg eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

4. Védő - óvó intézkedések

- A gyermekek védelme érdekében a bejáratú ajtót biztonsági okokból zárva tartjuk, reggel **8.00-tól – 12.30** óráig, illetve **13.00-tól – 14.45** óráig. Ez idő alatt a főbejáratnál elhelyezett csengőt lehet használni.
- 16:00 órától 16:30 óráig csak a zárós csoport oldalán található bejáratú ajtót tartjuk nyitva.
- Kérjük a Szülőket, hogy telefonszámukat az óvónőknek adják meg, hogy baj esetén értesíteni tudjuk, illetve elvált szülők jelezzék, hogy gyermeküket ki viheti el az óvodából.
- Érkezőkor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat.
- A gyermekeket az óvodából csak nagykorú, cselekvőképes, gondnokság alatt nem álló személy viheti el. A szülő előzetes szóbeli vagy írásbeli kérésére a gyermekeket a szülő által megbízott felnőtt is elviheti az intézményből. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- Kérjük, hogy az öltözőszekrény tetején gyermekeiket ne öltöztessék, mert az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek a folyosón uzsonnát nem fogyaszthatnak.
- Az óvodába járó gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

4.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában egészséges gyermekek tartózkodhatnak.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülő lehetőség szerint vigye haza.
- A gyermekek részére gyógyszer nem adható be az óvodában.
(kivéve allergiapipa és magas lázcsillapítás)

- Az újonnan felvett, illetve betegség után a meggyógyult gyermeket az óvodapedagógus csak orvosi igazolással veheti át.

4.2.A gyermekek eszközei és felszerelései

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő (világos talpú)
- kisméretű törölköző
- fogkefe, fogmosó pohár, fogkrém
- torna póló, rövidnadrág, fűzős cipő
- váltóruha / fehérnemű /
- pizsama
- papír zsebkendő
- ágyneműhuzatot a szülő biztosítja

Tisztántartásáért a szülő a felelős. Az ágynemű kéthetente, a törölköző, fogmosó - felszerelés tisztítása hetenként szükséges.

- Kérjük, a gyermekek felszerelését jellel ellátni.
- Különböző ünnepek előtt a szülőket tájékoztatjuk, hogy milyen ruhában hozzák gyermekeiket.
- Az otthonról hozott játékokért és azok épségéért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába csak az alváshoz elengedhetetlenül szükséges plüss játékot, tárgyat hozhatnak.
- A viselt ékszerekért (ez csak fülbevaló lehet), azok épségéért felelősséget nem vállalunk.

4.3. A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

5. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet az önkormányzat képviselő-testülete által meghozott képviselő-testületi határozatban kijelölt szolgáltató végez.

- Az étteremmel közösen felvállaljuk az ételallergiás gyermekek étkeztetését.
- Születésnapokra, gyermekrendezvényekre az egészségügyi előírások miatt csak bolti, csomagolt száraz sütemény, szörp, gyümölcs hozható.

A gyermek betegsége vagy indokolt távolléte esetén van lehetőség az ebéd elvitelére minden nap 11.00 – 11.30 között, ha előző nap igényét 10.00 óráig jelzi óvodánk felé.

5.1.A térítési díjak befizetése és visszafizetése

Az étkezési térítési díj befizetése minden hónap 15-ig történik.

A befizetés készpénzben vagy átutalással egyenlíthető ki.

Számlaszámunk: 12081000-01332608-00100000

A befizetési napok dátuma az óvoda folyosóin elhelyezett hirdetőtáblán, illetve az óvoda honlapján kerül kifüggesztésre.

Hiányzás esetén (betegség vagy egyéb távolmaradás) az étkezés lemondható minden munkanap személyesen vagy telefonon 10.00 óráig.

Amennyiben az óvoda nem tud a gyermek hiányzásáról, és az óvodának nem jelez a szülő előző nap 10:00 óráig, másnapra nem tudjuk az étkezést biztosítani.

5.2.Távolmaradás igazolás

Három éves kortól kötelező a gyermeknek az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson részt vennie.

A gyermekek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelenteni!

A tanköteles, egészséges gyermek tartós hiányzását - indokolt esetben - az óvodavezető engedélyezheti.

Amennyiben a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A gyermek óvodából való kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve a távolmaradás okát illetve, hogy gyermekek melyik óvodába távozik.

5.3.Étkezési térítési díjkedvezmények

Térítési díj fizetése alól mentesül az a szülő, aki a „Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei és óvodai nevelés esetén” c. nyomtatványt kitölti és a benne meghatározott feltételeknek megfelel. Erről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik. A nyilatkozat tanév elején, illetve az óvodai élet megkezdésekor minden szülő részére átadásra került.

6. Szülők az óvodában

6.1.A szülők joga

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltak megismerésére (Helyi nevelési program, SZMSZ, Házirend)
- Gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről történő tájékoztatás (fogadó óra igény szerint)
- Szülői szervezet létrehozásának kezdeményezésére, valamint az abban történő munka vállalására.
- Az azonos életkorú gyermekek 80 %-át érintő kérdésekben a szülők véleményét kikérjük.
- Személyesen vagy az általa választott képviselője, SZM részt vehet az érdekeit érintő kérdések megvitatásában.
- Az óvoda helyi nevelési programjában rögzített módon az óvodapedagógusokkal történő kapcsolattartásra.
- Gyermekük részére a törvényi előírások szerinti fakultatív hit és vallásoktatás megszervezésének kezdeményezésére.

6.2.A szülő kötelessége

- Gondoskodik gyermekük megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, a foglalkozásokon való részvételéről
- Biztosítja gyermekük számára az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon való részvételt.
- Segítse elő gyermekük közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- Kísérje figyelemmel és segítse gyermekük folyamatos fejlődését.
- Érvényesítse gyermekük jogait, a gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát tartsa tiszteletben.
- A szülőnek kötelessége felkeresni gyermekükkel a pedagógiai szakszolgálat intézményét, amennyiben az óvodapedagógusok ezt kezdeményezik.

7. Egyéb, a gyermekek és az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

- Kérjük a Szülőket, hogy a higiénés szabályok betartása miatt a folyóson kívül az óvoda helyiségeit ne használják.
- A gyermekmosdóba szülők nem léphetnek be.
- Az óvoda két oldala közötti átjárás csak a földszinten történhet.
- A gyermekek érdekében hosszabb beszélgetéssel a szülők ne zavarják csoportban lévő óvónő napi munkáját.
- Zárás után az óvoda udvarára ne engedjék be gyermeküket.

- Dohányozni és alkoholt fogyasztani az intézmény teljes területén tilos!
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

Pétfürdő, 2023. május 17.